

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 22 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ,
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 17 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 22 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 81 เล่ม
, แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 81 เล่ม
และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 17 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
จำนวน 81 เล่ม เพื่อแจ้งสภาพท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง นั้น

2. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 22 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 81 เล่ม,
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน
81 เล่ม และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 17 องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชัยภูมิ จำนวน 81 เล่ม เพื่อแจ้งสภาพท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ
หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปก
อัดสันกาว รายละเอียด ดังนี้

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 22 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 - ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 80 เล่มๆ ละ 32 แผ่น รวม 2,560 แผ่น
 - ปกคั่นสี จำนวน 80 เล่มๆ ละ 8 แผ่น รวม 640 แผ่น
 - เข้าเล่มอัดสันกาวเคลือบปก จำนวน 81 เล่ม

/2. แผนพัฒนาท้องถิ่น...

2. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 80 เล่มๆ ละ 26 แผ่น รวม 2,080 แผ่น

- ปกคั่นสี จำนวน 80 เล่มๆ ละ 3 แผ่น รวม 240 แผ่น

- เข้าเล่มอัดสันกาวเคลือบปก จำนวน 8 เล่ม

3. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 17 องค์การบริหารส่วน

จังหวัดชัยภูมิ

- ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 80 เล่มๆ ละ 23 แผ่น รวม 1,840 แผ่น

- ปกคั่นสี จำนวน 80 เล่มๆ ละ 4 แผ่น รวม 320 แผ่น

- เข้าเล่มอัดสันกาวเคลือบปก จำนวน 8 เล่ม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 22 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 17 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งงานจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6.2 ส่งมอบงานภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จัดจ้างภายในวงเงิน 21,450 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 194 ข้อ 1 (1) งบประมาณตั้งไว้ 120,000 บาท โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ธีรยุทธ ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญกานต์ อ่อนหนองหว่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ